

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Информационно-коммуникационные технологии в
туризме и гостеприимстве
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО		
Квалификация	Специалист по туризму и гостеприимству		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	70	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	2
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	0		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	24	24	24	24
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	62	62	62	62
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):
Препод. Разномазова М.А.

Рецензент(ы):
ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябка О.А.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

составлена на основании учебного плана:

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОПЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение основ делопроизводства
2.1.2	История России
2.1.3	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
2.1.4	Основы туризма и гостеприимства
2.1.5	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
2.1.6	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
2.1.7	Соблюдение норм этики делового общения
2.1.8	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2.2.2	Организация сопровождения туристов и экскурсантов
2.2.3	Основы бережливого производства
2.2.4	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Психология делового общения и конфликтология
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Защита дипломного проекта (работы)
2.2.9	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
2.2.10	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
2.2.11	Подготовка дипломного проекта (работы)
2.2.12	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.13	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.16	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
2.2.17	Учебная практика
2.2.18	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

основных понятий автоматизированной обработки информации;
 общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
 базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
 состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

3.2 Уметь

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации.

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.1	Введение /Тема/	2					
1.2	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.						
2.1	Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. /Тема/	2					
2.2	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
2.3	Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции /Тема/	2					
2.4	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
2.5	Информационные и коммуникационные технологии /Тема/	2					

2.6	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
2.7	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности						
3.1	Технология обработки текстовой информации /Тема/	2					
3.2	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.3	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.4	Технология обработки графической информации /Тема/	2					
3.5	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.6	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.7	Компьютерные презентации /Тема/	2					
3.8	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.9	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.10	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности /Тема/	2	0				

3.11	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.12	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.13	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.14	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.15	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности /Тема/	2					
3.16	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
3.17	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
	Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность						
4.1	Компьютерные сети, сеть Интернет /Тема/	2					
4.2	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		

4.3	Создание Web-страницы /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
4.4	Основы информационной и технической компьютерной безопасности /Тема/	2					
4.5	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Лек/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
4.6	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
4.7	Подготовка к экзамену /Конс/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		
4.8	/Экзамен/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест №1

Вариант 1

1. Общим свойством машины Беббиджа, современного компьютера и человеческого мозга является способность обрабатывать:

1. числовую информацию;
2. текстовую информацию;
3. звуковую информацию;
4. графическую информацию.

2. Массовое производство персональных компьютеров началось в:

1. 40-е гг.;
2. 50-е гг.;
3. 80-е гг.;
4. 90-е гг.

3. Укажите верное высказывание:

1. компьютер состоит из отдельных модулей, соединенных между собой магистралью;
2. компьютер представляет собой единое, неделимое устройство;
3. составные части компьютерной системы являются незаменимыми;
4. компьютерная система способна сколь угодно долго соответствовать требованиям современного общества и не нуждается в модернизации.

4. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

1. внешняя память;
2. монитор;
3. процессор;
4. клавиатура.

5. Производительность работы компьютера зависит от:

1. типа монитора;
2. частоты процессора;
3. напряжения питания;
4. скорости нажатия на клавиши.

6. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье человека?

1. принтер;
2. монитор;
3. системный блок;
4. клавиатура.

7. При выключении компьютера вся информация стирается:

1. на гибком диске;
2. на CD-ROM диске;
3. на жестком диске;
4. в оперативной памяти.

8. Наименьшим адресуемым элементом оперативной памяти является:

1. машинное слово;
2. регистр;
3. байт;
4. файл.

9. Свойством ПЗУ является:

1. только чтение информации;
2. энергозависимость;
3. перезапись информации;
4. кратковременное хранение информации.

10. Основное назначение жесткого диска:

1. переносить информацию;
2. хранить данные, не находящиеся все время в ОЗУ;
3. обрабатывать информацию;
4. вводить информацию.

11. Чтобы процессор мог работать с программами, хранящимися на жестком диске, необходимо:

1. загрузить их в оперативную память;
2. вывести их на экран монитора;
3. загрузить их в процессор;
4. открыть доступ.

12. Укажите устройство, не являющееся устройством ввода информации:

1. клавиатура;
2. мышь;
3. монитор;
4. сканер;

13. Укажите высказывание, характеризующее матричный принтер:

1. высокая скорость печати;
2. высокое качество печати;
3. бесшумная работа;
4. наличие печатающей головки.

14. Клавиатура – это:

1. устройство вывода информации;
2. устройство ввода символьной информации;
3. устройство ввода манипуляторного типа;
4. устройство хранения информации.

15. Завершает ввод команды клавиша:

1. Shift;
2. Backspace;
3. пробел;
4. Enter.

16. Знаки препинания печатаются:

1. с клавишей Shift;
2. простым нажатием на клавишу;
3. с клавишей Alt;
4. с клавишей CTRL.

17. Акустические колонки – это:

1. устройство обработки звуковой информации;
2. устройство вывода звуковой информации;
3. устройство хранения звуковой информации;
4. устройство ввода звуковой информации.

Вариант 2

1. Первые ЭВМ были созданы в:

1. 40-е гг.;
2. 50-е гг.;
3. 70-е гг.;
4. 80-е гг.

2. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

1. CD-ROM дисковод;
2. жесткий диск;
3. дисковод для гибких дисков;
4. микросхемы оперативной памяти.

3. Укажите верное высказывание:

1. На материнской плате размещены только те блоки, которые осуществляют обработку информации, а схемы, управляющие всеми остальными устройствами компьютера, реализованы на отдельных платах и вставляются в стандартные разъемы на материнской плате;
2. На материнской плате размещены все блоки, которые осуществляют прием, обработку и выдачу информации с помощью электрических сигналов и к которым можно подключить все необходимые устройства ввода-вывода;

3. На материнской плате находится системная магистраль данных, к которым подключены адаптеры и контроллеры, позволяющие осуществлять связь ЭВМ с устройствами ввода-вывода;
4. На материнской плате расположены все устройства компьютерной системы и связь между ними осуществляется через магистраль.
4. Какое устройство предназначено для хранения информации?
 1. внешняя память;
 2. монитор;
 3. процессор;
 4. клавиатура.
5. В целях сохранения информации гибкие диски необходимо оберегать от:
 1. холода;
 2. света;
 3. магнитных полей;
 4. перепадов атмосферного давления.
6. Процессор обрабатывает информацию:
 1. в десятичной системе счисления;
 2. в двоичном коде;
 3. на языке Бейсик;
 4. в текстовом виде.
7. В каком направлении от монитора вредные излучения максимальны?
 1. от экрана вперед;
 2. от экрана назад;
 3. от экрана вниз;
 4. от экрана вверх.
8. Быстродействие процессора характеризуется:
 1. количеством операций в секунду;
 2. количеством выполняемых одновременно программ;
 3. временем организации связи между АЛУ и ОЗУ;
 4. динамическими характеристиками устройств ввода-вывода.
9. Наименьшая адресуемая часть оперативной памяти:
 1. бит;
 2. килобайт;
 3. файл;
 4. байт.
10. Характерным свойством ОЗУ является:
 1. энергозависимость;
 2. энергонезависимость;
 3. перезапись информации;
 4. долговременное хранение информации.
11. Для переноса информации используют:
 1. дискету;
 2. оперативную память;
 3. дисковод;
 4. процессор.
12. Во время исполнения программа находится:
 1. в буфере обмена;
 2. на клавиатуре;
 3. в оперативной памяти;
 4. на жестком диске.
13. Укажите понятие, характерное для струйного принтера:
 1. низкое качество печати;
 2. лазерный луч;
 3. чернила;
 4. печатающая головка со стержнями.
14. Мышь – это:
 1. устройство вывода информации;
 2. устройство ввода символьной информации;
 3. устройство ввода манипуляторного типа;
 4. устройство хранения информации.
15. Укажите устройство, не являющееся устройством вывода информации:
 1. монитор;
 2. клавиатура;
 3. принтер;
 4. звуковые колонки.
16. Назначение клавиши Backspace:
 1. ввод команды;
 2. удаление символа слева от курсора;
 3. печать заглавных символов;

4. переход в начало страницы.

17. Сканер – это:

1. устройство обработки информации;
2. устройство хранения информации;
3. устройство ввода информации с бумаги;
4. устройство вывода информации на бумагу.

Тест № 2

Тест

1. К негативным последствиям развития современных информационных и коммуникационных технологий относятся:

- а) формирование единого информационного пространства
- б) работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности
- в) доступность личной информации для общества и государства, вторжение информационных технологий в частную жизнь людей

2. Как распознать фишинговый сайт:

- а) перейти по ссылке «техническая поддержка» для связи с администратором того сайта, на котором находишься
- б) обратить особое внимание на адресную строку сайта (верность адресных данных)
- в) поддельных сайтов не бывает, это миф

3. Как действовать, если Ваш компьютер заблокирован, а с Вас требуют отправку платного СМС для разблокирования:

- а) отправить СМС и получить код доступа для разблокирования
- б) попробовать проверить ПК антивирусом, а при невозможности – перезагрузить его; обратиться к программисту
- в) сначала проверить ПК на наличие вирусов, затем заменить материнскую плату

4. Какой из нормативно-правовых документов определяет перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства и методы ее обеспечения?

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Доктрина информационной безопасности РФ

5. СПАМ - это

- а) бесплатные приложения к программам обновления
- б) незаконная рассылка электронных писем, содержание которых может быть опасным для работы ПК и для сохранения на нем данных
- в) компьютерная программа, повышающая уровень защищенности ПК и его систем и компонентов

6. Для сохранения личной информации в сети Интернет, в том числе в социальных сетях необходимо:

- а) использовать надежное антивирусное обеспечение, не использовать для выхода в Интернет браузеры фирм иностранных государств
- б) использовать только имя (псевдоним), не показывать фото на профиле, настроить приватность, не вступать в контакты с незнакомцами
- в) написать на стене странички о нежелании общаться с незнакомыми людьми, регулярно обновлять антивирусное ПО

7. Компьютерные вирусы - это:

- а) вредоносные программы, которые возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
- б) программы, которые пишутся хакерами специально для нанесения ущерба пользователям ПК
- в) программы, являющиеся следствием ошибок в операционной системе

8. Какой из приведенных ниже паролей обладает наибольшей степенью защищенности?

- а) mASCHaIvanOVA2001
- б) Igor2000MICHURINSK
- в) Lk380_*hDs@
- г) MIvanova2000_@Michurinsk

9. Какое из правил пользования сетью Wi-Fi не является гарантией сохранности личных данных:

- а) отключи функцию автоподключения к открытым Wi-Fi сетям
- б) лишь использование ПК (а не мобильных устройств) обеспечивает полную защиту данных
- в) обязательно правильно завершай работу с публичным Wi-Fi
- г) используй только защищённые Wi-Fi сети

10. Что нужно делать, если тебя оскорбляют (провоцируют на агрессию) в сети Интернет:

- а) написать данному лицу, что тебя не волнует его мнение
- б) не вступать в диалог с данным лицом, сообщить о происшедшем старшим по возрасту
- в) вызвать данное лицо на встречу «в реале»
- г) высказать в личной переписке свое мнение о данном лице и его действиях

Контрольная работа

1. Компьютер это -

электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
устройство для хранения, обработки и передачи информации любого вида;
многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Что входит в состав персонального компьютера?

1. процессор, монитор, клавиатура, мышь;
 2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
 3. винчестер, монитор, мышь;
 4. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
3. Для постоянного хранения информации служит:
оперативная память;
процессор;
накопители на гибких и магнитных дисках;
дисковод.
4. Назовите устройство, которое характеризуется быстродействием и разрядностью.
1. оперативная память;
 2. процессор;
 3. ПЗУ;
 4. видеокарта.
5. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:
тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
объемом хранения информации;
возможность защиты информации;
способами доступа к хранимой информации.
6. К внутренней памяти не относятся:
1. ОЗУ
 2. ПЗУ
 3. Жесткий диск
 4. Кэш-память
7. При отключении компьютера информация стирается:
из оперативной памяти;
из ПЗУ;
на магнитном диске;
на компакт-диске.
8. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
1. дисковод;
 2. оперативную память;
 3. мышь;
 4. принтер.
9. Для ввода информации предназначено устройство....
1. процессор;
 2. ПЗУ;
 3. клавиатура;
 4. принтер.
10. Для печати на бумаге чертежей используется:
- принтер;
плоттер;
сканер;
модем;
монитор.
11. Сканер относится к устройству:
1. вывода информации
 2. ввода информации
 3. хранения информации
 4. обработки информации
12. Манипулятор "мышь" - это устройство:
ввода информации;
модуляции и демодуляции;
считывание информации;
для подключения принтера к компьютеру.
13. Операционная система это -
совокупность основных устройств компьютера;

система программирования на языке низкого уровня;
программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие аппаратных и программных частей компьютера между собой
программ для уничтожения компьютерных вирусов.

14. Программы, управляющие устройствами компьютера называются:

- загрузчиками;
- драйверами;
- трансляторами;
- интерпретаторами;

15. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:

- 1. ядро
- 2. драйверы
- 3. интерфейс
- 4. командный процессор

16. На панели задач находятся:

- 1. кнопки свернутых программ;
- 2. только ярлыки;
- 3. кнопка Пуск;
- 4. кнопка Пуск, кнопки открытых окон, индикаторы, часы

17. Что не является элементом интерфейса Windows?

- 1. рабочий стол
- 2. панель задач
- 3. значки
- 4. процессор
- 5. ярлыки

18. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

- 1. создать
- 2. открыть
- 3. переместить
- 4. копировать
- 5. порвать

19. Что в операционной системе позволяет обслуживать диски (проверять, сжимать, дефрагментировать):

- 1. сервисные программы(утилиты)
- 2. командный процессор
- 3. справочная система

20. Что в операционной системе предназначено для получения информации о функционировании операционной системы

- 1. сервисные программы(утилиты)
- 2. командный процессор
- 3. справочная система

Контрольная работа

1. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

- 1. возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд; x
- 2. использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере;
- 3. двоичное кодирование данных в компьютере;
- 4. моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером.

Ответ: 1)

2. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:

- 1. прикладного программного обеспечения;
- 2. системного программного обеспечения; !
- 3. системы управления базами данных;
- 4. систем программирования.

Ответ: 2)

3. Во время исполнения прикладная программа хранится:

- 1. в видеопамяти;
- 2. в процессоре;
- 3. в оперативной памяти;
- 4. в ПЗУ.

Ответ: 3)

4. В файле command.com находятся:

1. CONFIG.SYS;
2. AUTOEXEC.BAT;
3. COMMAND.COM;
4. MSDOSJSYS.

Ответ: 1)

5. Правая кнопка мыши позволяет вызывать меню следующего вида:

1. контекстное;
2. ниспадающее;
3. горизонтальное;
4. главное.

Ответ: 1)

6. После нажатия кнопки ПУСК появляется:

1. надпись "Выключить компьютер";
2. офисная панель;
3. главное меню;
4. панель активных задач.

Ответ: 3)

7. Программа, позволяющая управлять внешними устройствами компьютера, называется:

1. операционная система ;
2. система программирования;
3. браузер;
4. драйвер.

Ответ: 4)

8. На компьютере имеется два жестких диска. Укажите их имена.

1. A: и C:
2. D: и C:
3. A: и B:
4. A: и D:

Ответ: 2)

9. Архив (архивный файл) – это файл, который:

1. сохранен на дискете;
1. содержит только один файл в сжатом виде;
2. содержит файлы и папки в сжатом виде;
3. содержит только данные Одного вида в сжатом виде.

Ответ: 3)

10. Системная дискета необходима для:

1. загрузки операционной системы компьютера;
2. хранения важных документов и программных файлов;
3. создания архивных файлов и хранения информации в сжатом виде;
4. антивирусной проверки файлов и папок компьютера. '

Ответ: 1)

11. Что необходимо знать для определения типа файла:

1. его размер;
2. время создания;
3. дату создания;
4. расширение.

Ответ: 4)

12. Какое из перечисленных расширений соответствует графическому файлу?

1. xls;
2. wav;
3. bmp;
4. gif.

Ответ: 3)

13. Звуковая информация хранится в файле с расширением:

1. doc;
2. wav;
3. tmp;

4. wmf.

Ответ: 2)

14. Видеоинформация хранится в файле с расширением:

1. tif;
2. avi;
3. bmp;
4. rtf.

Ответ: 2)

15. Файлу, в котором не содержится графическая информация, соответствует расширение:

1. mid;
2. gif;
3. bmp;
4. jpg.

Ответ: 1)

16. Расширение .doc получают файлы, набранные в:

1. текстовом процессоре;
2. графическом редакторе;
3. операционной системе MS-DOS;
4. приложении "Блокнот".

Ответ 4)

17. С какой команды следует начинать создание файла в Windows?

1. с команды ФАЙЛ/ОТКРЫТЬ;
2. с команды ФАЙЛ/СОЗДАТЬ;
3. с команды ПРАВКА/ВСТАВИТЬ;
4. с команды ПРАВКА/НАЙТИ.

Ответ: 2)

18. Что нужно знать, чтобы из двух файлов с одинаковыми именами выбрать файл с более новой информацией?

1. даты и время создания файлов;
2. пути к файлам;
3. расширения имен файлов;
4. размеры файлов.

Ответ: 1)

19. Буфер обмена Windows служит для:

1. хранения информации;
2. обращения к шине адреса;
3. подкачки команд процессора;
4. обращения к шине данных..

Ответ: 1)

20. Какая компьютерная программа относится к средствам обработки числовой информации:

1. текстовый процессор;
2. электронная таблица;
3. электронный блокнот;
4. издательская система.

Ответ: 2)

21. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

1. системного программного обеспечения;
2. систем программирования;
3. прикладного программного обеспечения;
4. операционной системы.

Ответ: 3).

22. Электронная таблица – это:

1. устройство компьютера, предназначенное для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
2. системная программа, предназначенная для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
3. прикладная программа, предназначенная для обработки/структурированных в виде таблицы данных;
4. прикладная программа для обработки кодовых таблиц.

Ответ: 3)

23. Программа Microsoft Word – это:

1. текстовый редактор;

2. электронная таблица;
3. операционная система;
4. издательская система.

Ответ: 1)

24. Табличный процессор – это синоним понятия:

1. текстовый процессор;
2. электронная таблица;
3. видеокарта;
4. таблица кодировки символов ASCII.

Ответ: 2)

25. Электронную таблицу нельзя применить для:

1. сортировки табличных данных;
2. выполнения математических и экономических расчетов;
3. построения графиков и диаграмм;
4. обработки графических изображений.

Ответ: 4)

26. Графический редактор – это прикладная программа, предназначенная для:

1. управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
2. работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
3. работы с изображениями в процессе созданий игровых программ;
4. обработки изображений.

Ответ: 4)

27. Прикладная программа, используемая для навигации по сети Интернет, - это:

1. Yandex;
2. браузер;
3. почтовый агент;
4. поисковый сервер.

Ответ: 2)

28. Какая из программ предназначена для создания презентаций?

1. Adobe Photoshop;
2. Excel;
3. PowerPoint;
4. Word.

Ответ: 3)

29. Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста:

1. вставка символов или фрагментов текста;
2. удаление символов или фрагментов текста;
3. выделение и копирование фрагментов текста;
4. установка режима выравнивания текста.

Ответ: 4)

30. Компьютерный вирус – это:

1. файл, который невозможно удалить;
2. файл, имеющий определенное расширение;
3. программа, сохраняющаяся в ОЗУ после выключения;
4. программа, способная к саморазмножению.

Ответ: 4)

Вопросы к экзамену:

1. Факторы, усиливающие роль информационных технологий в туризме XXI века.
2. Информационная логистика в современном туризме: понятие, субъекты, принципы развития.
3. Пути интеграции информационных технологий в туризме.
4. Деятельность ассоциаций туристских операторов в электронной среде.
5. Принципы и этапы внедрения электронных технологий в деятельность туристского предприятия.
6. Оценка деловой активности туристской фирмы в электронной среде.
7. Организация автоматизированного рабочего места в турфирме.
8. Платежные системы в электронной среде.
9. Ресурсы и задачи функционирования электронных журналов о путешествиях и туризме.
10. Цели и задачи создания веб-порталов стран, отдельных дестинаций.
11. Виртуальное путешествие: цели и технологии создания.
12. Характер применения и возможности использования технологий геоинформационных систем.
13. Сервисы геолокации (характеристика по выбору студента).

14. Принципы работы и возможности туристских навигаторов.
15. Туристский сайт в системе конкурентной борьбы турфирмы.
16. Виды сайтов в интернет-пространстве.
17. Стратегия и бизнес-план создания сайта туристского предприятия.
18. Принципы создания и структура технического задания сайта турфирмы.
19. Принципы формирования и развития контента сайта.
20. История, виды и тенденции развития социальных медиа.
21. Роль социальных медиа в развитии туризма, преимущества и недостатки.
22. Стратегия продвижения туристской фирмы в социальных сетях.
23. Характеристика медиапродуктов турфирмы.
24. Цель, правила подготовки и проведения вебинара туристском бизнесе.
25. Инфографика в туристском бизнесе: цели и правила создания.
26. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных путешествий.
27. Ресурсы порталов для самостоятельных путешественников.
28. Информационные риски и безопасность в современных деловых процессах.
29. Имиджевые риски при обеспечении информационной безопасности.
30. Технические и человеческие факторы в обеспечении информационной безопасности.
31. Основные характеристики информационного общества.
32. Виды информационных технологий.
33. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
34. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
35. Деловые процессы туристского предприятия, включенные в технологии автоматизации турбизнеса.
36. Классификация программного обеспечения для автоматизации работы туристской фирмы.
37. Общая характеристика программы Мастер-Тур.
38. Общая характеристика программы САМО-ТурАгент.
39. Общая характеристика программы Тур-Менеджер.
40. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.
41. Системы бронирования отелей.
42. Системы бронирования туров.
43. Программные средства CRM-менеджмента.
44. Проблемы использования информационных технологий в туризме.
45. Правила составления опросов для размещения в электронной среде.

5.2. Темы письменных работ

1. Тенденции развития информационных технологий в туризме.
2. Требования к компетенциям специалистам туристской индустрии с учетом трендов информационной среды.
3. История, прогнозы и проблемы развития систем бронирования в туристской индустрии.
4. Формирование бюджета фирмы на позиционирование в информационной среде.
5. Возможности социальных сетей для усиления конкурентоспособности фирмы.
6. Сравнительная характеристика медиаканалов в туристской индустрии
7. Возможности мобильных технологий для позиционирования турфирмы.
8. Модель успешного медиапродукта турфирмы.
9. Информационная политика фирмы в условиях конкуренции.
10. Сравнительный обзор интернет-ресурсов национальных туристских порталов.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса по теме 1.1

1. Информационные процессы и ИТ - технологии.
2. Информационное общество.
3. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
4. АСУ различного назначения, примеры их использования.
5. Примеры оборудования с числовым программным управлением.
6. Примеры информационных процессов в природе, обществе, техники.

Вопросы для устного опроса по теме 2.1

Главные компоненты ПК и их функциональное назначение.
 Компоненты системного блока.
 Внешняя память, устройства ввода-вывода информации.
 Запоминающие устройства и их виды.
 Архитектура ПК.

Вопросы для устного опроса по теме 3.1

Технологии обработки текстовой информации.
 Текстовые редакторы.
 Текстовый процессор MS Word.
 Форматирование символа и абзаца.

Редактирование символа и абзаца.

Вставка объектов в текстовый процессор.

Задание 1. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Цель – выявить сформированность знаний по базовым терминам курса.

Запишите продиктованные 15 терминов, дайте им определение.

Авиатариф — стоимость перевозки одного пассажира на самолете на определенное расстояние. В международных перевозках различают индивидуальные, групповые, обычные и специальные авиатарифы.

Блок-чартер — аренда определенной части транспортного средства на один или несколько регулярных рейсов.

Гипермедиа-технология - компьютерное представление данных различного типа, в котором автоматически поддерживаются смысловые связи между выделенными понятиями, объектами или разделами.

Двойное бронирование — одна из политик администрации отеля, направленная на снижение риска «незаезда» забронировавших места людей. Состоит в одновременном бронировании номера двумя или более клиентами.

Информационная система – это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная услуга – получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

Информационное обеспечение – совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

Информационное обеспечение информационных технологий (ИО ИТ) – это совокупность проектных решений по объёмам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ.

Информационно-поисковые системы – это системы, которые производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.

Информационно-решающие системы – это системы, которые осуществляют все операции переработки информации по определённому алгоритму.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

Компоненты имитационной модели - составные части, которые при соответствующем объединении образуют систему.

Линейный способ представления - способ представления информации, при котором на данный документ никаким образом не может повлиять на его вывод.

Мультимедиа - это сумма технологий, позволяющих компьютеру вводить, обрабатывать, хранить, передавать и отображать (выводить) такие типы данных, как текст, графика, анимация, оцифрованные неподвижные изображения, видео, звук, речь.

Мультимедиа (multimedia) - это современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию (мультипликацию).

Нелинейный способ представления информации - позволяющий человеку участвовать в выводе информации, взаимодействуя каким-либо образом со средством отображения мультимедийных данных.

Гипертекст представляет собой комбинацию текстов, созданную применительно к возможностям ЭВМ обрабатывать и отображать информацию.

Задание 3. Кейс «Медиапродукты турфирмы»

Задание 1. Сформулировать требования к разработке флэш-ролика (бриф для заказа ролика), который создается для развития и поддержания известности турфирмы.

Ожидаемый эффект – высокая динамика увеличения просмотров среди интернетпользователей.

Задание 2. Записать сравнительные характеристики медиапродуктов по критериям привлекательности для турфирмы с точки зрения применения в программах развития известности фирмы.

Задание 3. Записать критерии разработки медиапродукта с учетом характеристики целевой аудитории.

Критерии оценки выполнения задания:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

ЗАДАНИЕ 4. (кейс) «Оценка эффективности туристского сайта»

Критерии оценки выполнения задания:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ИКТ;

уровень сформированности навыка поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности;

знания о развитии информационных технологий в туризме и принципы оценки эффективности применения ИТ-продуктов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестирование
устный опрос
письменный опрос
реферат
экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	
Л1.1	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие		Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	
Л1.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие		Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	
Л2.1	Добрякова В. А.	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника: учебное пособие		Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012	
Л2.2	Дмитриев Г. П., Фадеева Н. В.	Программный комплекс «Мастер-Тур»: рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в туризме»: практическое пособие		Москва: Российская международная академия туризма, 2013	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	